



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЮЖНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2025 года № 15/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 5 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

Д.Ю. Будкин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Южное Тушино в городе Москве
от 18 ноября 2025 года № 15/1

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по
заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города
Москвы и информации руководителей городских организаций**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее - Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию на заседании Совета депутатов:

1) отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы (далее – управа района);

2) информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» (далее - ГБУ «Жилищник района Южное Тушино») о работе учреждения;

3) информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве;

4) информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население внутригородского муниципального образования муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, о работе учреждения;

5) информации руководителя социальной службы Управления организации оказания социальных услуг по Западному и Северо-Западному административным округам города Москвы государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой социальный помощник», о работе учреждения;

6) информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;

7) информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Северо-Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего

население внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района и информации руководителей городских организаций осуществляет глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее - глава муниципального округа) и комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - регламентная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее - заседание по заслушиванию отчета), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня установления даты заседания по заслушиванию отчета.

7. Депутаты Совета депутатов могут подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

8. Регламентная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района, формирует перечень

вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений и направляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об утверждении перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в перечень, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

9. Перечень вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

10. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы района составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Вопрос на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задавать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 30 минут, продолжительность одного выступления - не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района, Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы района. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы района направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы района подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года

письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 2-6 пункта 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

20. В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

21. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до такого заседания.

22. Информацию о деятельности организации представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы к руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».